Кәсіптік практика өткізуге арналған келісім-шарт 07-06/01

Алматы қ. 2024 ж. 02 «20»

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ары қарай - Университет), оның атынан 08.01.2024 жылы берілген № 02-01-03-37 сенімхат негізінде әрекет етуші академиялық мәселелер жөніндегі Атқарушы директор – Проректоры Абдыров Айтжан Мухамеджанович, бір тараптан және **«Независимая Оценочная Компания «Дом Оценки» ЖШС**, бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталып, оның атынан Жарғы негізінде әрекет етуші Бас директоры Нам Владимир Викторович, екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп Тараптар деп аталушы, ал жеке-жеке Тарап немесе жоғарыда көрсетілгендей аталушы, кәсіптік практиканы өткізу туралы төмендегідей өзара Келісімшарт (бұдан әрі – Келісімшарт) жасасты:

1. Шарт нысаны

Өзара әрекет ету мақсатында Тараптар Университетте **7М04114-«Бағалау»** білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі туралы келісті.

2. Тараптардың міндеттері

2.1 Университет міндеттенеді:

2.1.1 Кәсіпорынға практика басталмастан екі ай бұрын келісуге практика бағдарламасын, кәсіптік практика өтудегі күнтізбелік жоспарын және білім алушылардың санын беруге.

2.1.2 Кәсіпорынға практика басталмастан 1 апта бұрын практикаға жіберілетін білім алушылардың тізімін беруге.

2.1.3 Практиканың жетекшісі ретінде біліктілігі жоғары оқытушыларды тағайындауға.

2.1.4 Білім алушылардың практика барысын бақылауды жүзеге асыруға, еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қамтамасыз етуге.

2.1.5 Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету.

2.2 Кәсіпорын міндеттенеді:

2.2.1 Әрбір жұмыс орнында білім алушылардың қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге.

2.2.2 Білім алушылармен техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы нұсқамалар өткізуге.

2.2.3 Білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдай туғызуға.

2.2.4 Кәсіптік практикаға басшылық ету үшін білікті мамандарды қамтамасыз етуге.

2.2.5 Кәсіптік практика аяқталған соң әрбір білім алушы-практиканттың жұмысы және дайындаған есебінің сапасын бағалау туралы мінездеме беруге.

2.2.6 Кәсіпорында бос жұмыс орындары болса, білім алушыларды жұмысқа орналастыруын қарастыру.

2.3. Білім алушы міндеттенеді

2.3.1 Практика басталмастан екі апта бұрын білім алушылар осы келісім-шарттың мазмұнымен танысып, танысу парағына өз қолдарын қойуға.

2.3.2 Кәсіпорында нұсқама өтуге, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға.

2.3.3 Еңбек тәртібін, кәсіпорында бекітілген ішкі тәртіп ережелерін өткізуге, еңгізу ережелерін сақтауға.

2.3.4 Кәсіпорын мүліктерін мұқият қарауға.

2.3.5 Бекітілген мерзім ішінде практика бағдарламасында

ДОГОВОР № 07-06/01
на проведение профессиональной практики

г. Алматы «20» 02 2024 г.

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет), в лице Исполнительного директора по академическим вопросам - Проректора Абдырова Айтжана Мухамеджановича, действующего на основании доверенности № 02-01-03-37 от 08.01.2024 года, с одной стороны и **ТОО «Независимая Оценочная Компания «Дом Оценки»**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Генерального директора Нам Владимир Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, заключили между собой настоящий Договор на проведение профессиональной практики (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

В целях взаимодействия Стороны договорились о проведении профессиональной практики обучающихся Университета по образовательной программе: **7М04114-«Оценка»**

2. Обязанности Сторон

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 За два месяца до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся - практикантов.

2.1.2 Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.

2.1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей.

2.1.4 Осуществлять контроль за прохождением практики обучающихся, обеспечить соблюдение ими трудовой дисциплины.

2.1.5 Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1 Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2.2 Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности и охране труда.

2.2.3 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.

2.2.5 По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2.6 Рассмотреть возможность их дальнейшего трудоустройства при наличии вакансий на Предприятии.

2.3. Обязанности обучающегося:

2.3.1 За две недели до начала практики ознакомиться с содержанием настоящего договора и поставить личную подпись в листе ознакомления

2.3.2 Пройти инструктаж и соблюдать правила технике безопасности и пожарной безопасности на Предприятии.

2.3.3 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка и пропускного режима, действующего на Предприятии.

2.3.4 Бережно относиться к имуществу Предприятия.

қарастырылған тапсырмаларды барлық түрін орындауға.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1 Кәсіпорында білім алушылардың еңбек тәртібін, бекітілген ішкі тәртіп ережелерін, еңгізу ережелерін сақтауына Университет жауапты.

3.2 Сапалы және уақытымен өткізілетін нұсқамамен, өндірісте еңбек қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін өтуіне Кәсіпорын жауапты.

3.3 Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған өндірістік тәртіптегі мәліметтерді жарияламауға міндеттенеді.

3.4 Шарт бойынша тараптардың арасында пайда болған даулар мен келісімдер белгілі ҚР заннамасына байланысты шешіледі.

3.5. Кәсіптік практика аяқталғаннан кейін әр білімалушы практиканттың жұмысына сипаттама беру және олар даярлаған есептің сапасын бағалау.

3.6. Білімалушы оқуын табысты аяқтағаннан кейін бос орын болған жағдайда және біліктілік талаптарына сәйкес келсе оны жұмысқа алу мүмкіндігін қарастыру.

4. Шарттың қолдану мерзімі

4.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және__31.12.2024__дейін қолданыста болады.

4.2 Осы шарттың аяқталуына дейін бір ай мерзімі қалғанда, тараптардың біреуінің атынан осы шартты тоқтату туралы не шарттық қатынасқа өзгерістер еңгізілуі туралы ұсыныс болмаса, бұл келісім-шарт келесі күнтүзбелік жылына алдыңғы шартпен мерзімі ұзартылады.

4.3 Осы шартқа еңгізілетін кез келген өзгерістер мен қосымшалар нақты деп есептелінеді, егер ол Тараптардың өкілдері арқылы жазбаша түрде еңгізілсе.

4.4 Шарт жазбаша хабарлау арқылы тараптардың біреуі арқылы бұзылуы мүмкін және тараптардың біреуі жіберген жазбаша хабарламасына екі ай өтсе, шарт өз күшін жояды.

4.5 Тараптардың өз келісімдері мен ғана келісім шартты бұзуға болады.

2.3.5 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики.

3. Ответственность Сторон

3.1 Ответственность за соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка дня на Предприятии несет Университет.

3.2 Ответственность за качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности и пожарной безопасности на производстве несет Предприятие.

3.3 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

3.5. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3.6. После успешного окончания обучения Обучающегося предусмотреть возможность трудоустройства при наличии вакансий и соответствия квалификационным требованиям.

4. Срок действия Договора

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до __31.12.2024__года.

4.2 Настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на прежних условиях, если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не потребовала его прекращения и не изменила договорных отношений, путем оформления дополнительного соглашения.

4.3 Любые изменения, дополнения или уточнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4 Договор может быть расторгнут с письменного уведомления одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.

4.5 Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

Университет:

5. Тараптардың заңды мекен-жайы

050010, Алматы қ.,
Абай даңғылы, 8
Тел.: 8 (727) 264 26 29
E-mail.: kaznaupractica@mail.ru

Университет:

5. Юридические адреса Сторон

050010, г.Алматы,
проспект Абая, 8
Тел.: 8 (727) 264 26 29
E-mail.: kaznaupractica@mail.ru

Академиялық мәселелер жөніндегі Атқарушы директор – Проректор
Исполнительный директор по академическим вопросам - Проректор __________ **А.Абдыров**
(қолы\ подпись)
«_23_» ___02___ 20_24_ жыл\год

Кәсіпорын: «Независимая Оценочная Компания «Дом Оценки» ЖШС
Мекен-жайы: Алматы қ., Сейфуллин даңғылы, 410, оф. 206,
Тел: +7 (727) 329–04–44;
Email dom-ocenki@mail.ru

Предприятие: ТОО «Независимая Оценочная Компания «Дом Оценки»
Адресу: г. Алматы, пр. Сейфуллина 410, оф. 206,
Тел: +7 (727) 329–04–44;
Email dom-ocenki@mail.ru

Бас директоры/ Генеральный директор __________ **В.Нам**
(қолы\ подпись)
«_23_» ___02___ 20_24_ жыл \ год

«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КЕАҚ
«КЕЛІСІЛДІ»
Заң бөлімі
«___» ______ 20___ ж.